

Bedienung

Beschriften von Personen / Gesichtern

Da PictureGuide bereits alle Gesichter zu einer Gruppe zusammenfasst, müssen Sie nicht mehr jedes Bild einzeln aufrufen, um den Gesichtern einen Namen zuzuordnen. Beschriften Sie daher direkt die gefundenen Gesichtergruppen wie folgt:

1. PictureGuide > **Beschriften** > **Personen** > **(Neue Vorschläge)**

Bedienung

2. **Personen neu** oder bereits vorhandene Person wählen
3. Eine Ihnen bekannte Person aus den Gesichtern wählen
4. Weitere passende Gesichter bei den Vorschlägen durch **Klick** bestätigen bzw. **Alle Richtig**
5. Namen eingeben (oder **Neue Person** klicken) oder Person auswählen
6. **Speichern / Zuordnen**

Angehängte Dateien:

Eindeutige ID: #1005

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 24-11-2025